

Plaatselijke regeling

ten behoeve van

het leven en werken

van de

Hervormde Gemeente De Baak

Inhoudsopgave

1. Kerkenraad De Baak.....	3
1.1 Samenstelling.....	3
2. Verkiezingen	3
2.1 Verkiezing van ambtsdragers.....	3
3. Werkwijze van de kerkenraad.....	4
3.1 Aantal vergaderingen	4
3.2 Bijeenroeping	4
3.3 Verslaglegging.....	4
3.4 Moderamen	4
3.5 Ouderlingen	4
3.6 De Gemeente kennen in en horen over	5
3.7 Openbaarheid vergaderingen	5
3.8 Archief	5
4. Besluitvorming	5
4.1 Besluiten.....	5
4.2 Quorum	6
5. De kerkdiensten	6
5.1 Kerkdiensten	6
5.2 De Heilige Doop	6
5.3 Het Heilig Avondmaal.....	6
6.4 Levensverbintenissen.....	6
6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden	6
6.1 Kerkrentmeesterlijk.....	6
6.2 Diaconaal	7
6.3 Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster	7
6.4 Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen	7
7. Beleidsplan	8
7.1 Vaststelling.....	8

1. Kerkenraad De Baak

De kerkenraad van de Baak wordt gekozen vanuit de wijkgemeente De Baak. In de kerkenraad zijn de ambten van ouderling, diaken en ouderling-kerkrentmeester vertegenwoordigt.

1.1 Samenstelling

De kerkenraad bestaat tenminste uit de volgende ambtsdragers:

Ambtsdrager	Aantal
Predikant	1
Ouderling-preses	1
Ouderling-scriba	1
Ouderlingen (waaronder 1 jeugdouderling)	4
Ouderlingen-kerkrentmeester (waaronder 1 jeugd ouderling-kerkrentmeester)	3
Diakenen (waaronder 1 jeugddiaken)	3
TOTAAL	13

2. Verkiezingen

2.1 Verkiezing van ambtsdragers

- Verkiezing van ambtsdragers wordt jaarlijks gepland in de maand april
- De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.
- In de maand januari wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend door meerdere stemgerechtigde leden bij de scriba aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen. Bij de aanbeveling wordt vermeld voor welk ambt de aanbevolene in aanmerking komt;
- De kerkenraad maakt voor elk ambt, waarin een vacature is of zal ontstaan een verkiezingslijst op met daarop de namen van hen die door 2 of meer stemgerechtigde leden van de gemeente zijn voorgedragen en van hen die door de kerkenraad zelf voor het ambt zijn voorgedragen. Het moderamen stelt ten behoeve van de voordracht door de kerkenraad een conceptverkiezingslijst op;
- Indien de verkiezingslijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor een ambt vindt verkiezing plaats door middel van stembusverkiezing.
- Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures worden de kandidaten gekozen verklaard.
- De kerkenraad maakt de namen van hen die gekozen zijn aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging;
- Indien bezwaren tegen de verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozenen worden ingebracht, handelt de kerkenraad zoals de ordinanties van de PKN dit voorschrijven
- Bevestiging van de gekozenen vindt in principe plaats in de maand mei.

2.1.1 Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd.
Belijdende gastleden worden hierin gelijkgesteld met de leden.

2.1.2 Regels voor het stemmen

- De stemming geschiedt schriftelijk.
- Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand kan meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

2.1.4 Ambtstermijn

- a. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is vier jaar. Zij zijn telkens aansluitend als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, maar kunnen niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager zijn.
- b. Zij die niet direct herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een periode van 11 maanden na de datum waarop hun ambtstermijn is verstreken, verkiesbaar.
- c. De kerkenraad stelt een rooster van aftreden voor ouderlingen en diakenen vast. Wanneer het gaat om vervulling van een tussentijds ontstane vacature handelt de kerkenraad naar bevindt van zaken.
- d. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk zitting in de kerkenraad tot hun opvolgers zijn bevestigd, maar niet langer dan zes maanden nadat de datum van hun ambtstermijn is verstreken.
- e. Voor het overige handelt de kerkenraad conform de kerkorde van de PKN

3. Werkwijze van de kerkenraad

3.1 Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert 8 maal per jaar.

3.2 Bijeenroeping

- a. De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 3 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen.
- b. De kerkenraad stelt jaarlijks in de maand september het rooster van vergaderingen vast, geldig tot de maand september van het daaropvolgende jaar.
- c. In de maand september worden voor alle colleges de voorzitter en de secretaris gekozen, dit geldt ook voor hun plaatsvervangers.

3.3 Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4 Moderamen

De in Ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering na de maand mei. In deze vergadering worden ook de plaatsvervangers voor de preses en de scriba aangewezen.

- a. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de vergaderingen van de kerkenraad, de uitvoering van de besluiten van de kerkenraad (wanneer daarvoor geen anderen zijn aangewezen) en voorts, onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad en onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
- b. Het moderamen bestaat uit tenminste de predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken, waarbij de preses en de scriba altijd lid van het moderamen zijn.

3.5 Ouderlingen

Het college van ouderlingen bestaat uit tenminste 3 leden die allen ouderling zijn, aangevuld met een jeugdouderling. Daarnaast kunnen er in de gemeente één of meerdere pastoraal wijkmedewerkers werkzaam zijn. Zij zijn geen ambtsdragers maar worden wel benoemd door de kerkenraad. Voor het

overige gelden voor hen dezelfde bepalingen als voor de ambtsdragers; de gemeente kan bezwaar maken tegen hun benoeming, en zij worden voor het opzicht en bij bezwaren en geschillen op dezelfde wijze behandeld als ambtsdragers. De maximale zittingstermijn is voor de pastoraal wijkmedewerkers gelijk aan die van de ouderlingen, maximaal 12 jaar aaneengesloten. De pastoraal wijkmedewerkers maken geen deel uit van de kerkenraad. In de gemeente zijn ook wijkcontactpersonen werkzaam, die in de wijk het bezoekwerk voor hun rekening nemen en liefdevol naar de gemeenteleden in hun wijk(en) omzien.

3.5.1 Jeugdhart

Het jeugdwerk wordt in nauwe samenwerking met de Ichthuskerk georganiseerd. Het jeugdhart bestaat uit leden vanuit beide kerkenraden (De Baak en de Ichthuskerk), leden vanuit beide gemeenten en, indien aanwezig, een jeugdwerker.

De taken van het Jeugdhart zijn:

- a. Initiëren van activiteiten van, met en voor de jeugd (zoals: Clubs, Catechisatie). Crèche en Kindernevendienst vallen rechtstreeks onder de kerkenraad t.w. de Jeugdouderling
- b. Uitvoeren van deze activiteiten en/of begeleiden van deze activiteiten indien dit door anderen wordt uitgevoerd
- c. Afstemmen van het jeugdwerk op de beleidsplannen van beide kerken
- d. Beide kerkenraden informeren over voortgang van het jeugdwerk

Het jeugdhart is geen zelfstandig bevoegd orgaan en moet besluiten afstemmen op besluiten vanuit beide kerkenraden. Voor financiële zaken wordt jaarlijks door beide kerkenraden een budget beschikbaar gesteld.

3.6 De Gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente. Die bijeenkomst wordt:

- aangekondigd in het kerkblad en/of digitale kerkbrief, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- bekendgemaakt op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.7 Openbaarheid vergaderingen

- a. Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.
- b. Over personen vergadert de kerkenraad altijd in beslotenheid.

3.8 Archief

Het dynamisch archief van de kerkenraad berust bij de scriba en de secretaris van de diaconie, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de zoals de kerkorde dit voorschrijft

4. Besluitvorming

4.1 Besluiten

4.1.1 Over zaken

- a. Besluiten worden genomen na gemeenschappelijk overleg en zoveel mogelijk met unanimiteit van stemmen:
- b. Wanneer unanimiteit niet mogelijk is wordt besloten met meerderheid van stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
- c. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij een van de leden om schriftelijke stemming vraagt.

- d. Wanneer bij stemming de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw, dan is het voorstel verworpen

4.1.2 Over personen

- a. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, tenzij er niet meer kandidaten dan vacatures zijn en geen van de leden om schriftelijke stemming vraagt.
- b. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw, dan is de kandidaat niet verkozen
- c. Indien er meer kandidaten zijn worden de kandidaten gekozen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van stemmen hebben behaald. Indien geen van de kandidaten de meerderheid heeft behaald, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw, dan beslist het lot.

4.2 Quorum

- a. Besluiten kunnen alleen worden genomen wanneer tenminste de helft van de leden aanwezig is.
- b. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan over een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering, die tenminste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer ook dan het quorum niet aanwezig is.

5. De kerkdiensten

5.1 Kerkdiensten

De reguliere wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Hervormde kerk De Baak aan De Oudendijk te Hasselt.

Jaarlijks wordt met de Ichthuskerk afspraken gemaakt over gezamenlijke diensten. Deze vinden afwisselend plaats in de Ichthus kerk aan de Kastanjelaan en in De Baak of op een nader afgesproken locatie.

Hiervan wordt in het Kontaktblad Ichthus tijdig melding gemaakt.

5.2 De Heilige Doop

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3 Het Heilig Avondmaal

Tot de deelname aan het Avondmaal worden belijdende en gedoopte leden genodigd.

6.4 Levensverbintenissen

Levensverbintenissen kunnen in een doordeweekse dienst ingezegend worden. Voor overige info voorziet het beleidsplan

6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1 Kerkrentmeesterlijk

6.1.1 Aantal leden college

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 3 ouderling-kerkrentmeesters en kerkrentmeesters die geen ambtsdrager zijn, waaronder 1 (ouderling-)jeugdkerkrentmeester. De kerkrentmeesters die geen ambtsdrager zijn worden benoemd door de kerkenraad en hoeven geen belijdend lid te zijn maar voor het overige gelden voor hen dezelfde bepalingen als voor de ambtsdragers; de gemeente kan bezwaar maken tegen hun benoeming, en zij worden voor het opzicht en bij bezwaren en geschillen op dezelfde wijze behandeld als ambtsdragers. De maximale zittingstermijn is voor de kerkrentmeesters gelijk aan die van de ouderling-kerkrentmeesters, maximaal 12 jaar aaneengesloten. De kerkrentmeesters maken geen deel uit van de kerkenraad.

6.1.2 Administrateur

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur heeft in het college een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in de kerkorde betreffende de geheimhouding van toepassing. Zie ook handboek kerkrentmeesters.

6.1.3 Betalingen

Betalingen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, kunnen worden uitgevoerd door de penningmeester nadat de rekening is voorzien van een paraaf van de voorzitter of secretaris.

Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger

Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.2 Diaconaal

6.2.1 Aantal leden college

Het college van diakenen bestaat uit tenminste 3 leden, waaronder 1 jeugddiaken. eventueel aangevuld met diaconale rentmeesters die geen ambtsdrager zijn. De diaconale rentmeesters die geen ambtsdrager zijn worden benoemd door de kerkenraad en hoeven geen belijdend lid te zijn maar voor het overige gelden voor hen dezelfde bepalingen als voor de ambtsdragers; de gemeente kan bezwaar maken tegen hun benoeming, en zij worden voor het opzicht en bij bezwaren en geschillen op dezelfde wijze behandeld als ambtsdragers. De maximale zittingstermijn is voor de diaconale rentmeesters gelijk aan die van de diakenen, maximaal 12 jaar aaneengesloten. De diaconale rentmeesters maken geen deel uit van de kerkenraad.

6.2.2 Administrateur

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur heeft in het college een adviserende stem.

Op hem is het bepaalde in de kerkorde betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.3 Betalingen

Betalingen namens de gemeente, met in achtneming van het door de wijkkerkenraad vastgestelde Beleidsplan en de begroting, kunnen worden uitgevoerd door de penningmeester nadat de rekening is voorzien van een paraaf van de voorzitter of secretaris. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger. Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.3 Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

6.3.1 Publicatie

Jaarlijks worden de gemeentelieden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken over zowel de begroting als de jaarrekening van de colleges van kerkrentmeesters en diakenen.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

6.4 Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

Zie hiervoor de betreffende ordinanties in de kerkorde.

7. Beleidsplan

7.1 Vaststelling

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van 4 jaar het Beleidsplan vast.

Aldus te Hasselt vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad.

....., voorzitter

....., scriba